

## دوره یک‌روزه آشنایی با طرح طبقه‌بندی مشاغل

پنجشنبه ۵ بهمن ۱۳۹۶ - از ساعت ۸ الی ۱۷

محل برگزاری: تهران (نشانی دقیق محل برگزاری هر دوره روز قبل از برگزاری دوره به اطلاع شرکت‌کنندگان محترم خواهد رسید.)

### ◇ شرح دوره

همیشه حقوق و دستمزد بزرگترین و مؤثرترین عامل انگیزه برای کارکنان و جلب رضایت آنان است. یکی از بزرگترین مشکلات مدیران در محیط‌های کاری، عدم تعادل بین حقوق و دستمزدها و نبود ضابطه صحیح برای تعیین ارزش واقعی مشاغل است. ارزشیابی مشاغل یعنی تعیین ارزش نسبی مشاغل با توجه به عوامل کلی تشکیل‌دهنده شغل برای پرداخت حقوق مساوی در ازای کار مساوی و در شرایط مساوی. طبقه‌بندی مشاغل عبارت است از دسته‌بندی یا تنظیم مشاغل در گروه‌هایی از مشاغل مشابه و قراردادن این مشاغل در طبقات و درجات مختلف، بطوری که رابطه صحیح و مناسبی بین عوامل سه‌گانه: (۱) وظایف، اختیارات و مسئولیت‌های مشاغل، (۲) شرایط احراز مشاغل، (۳) حقوق و دستمزد و مزایای قابل پرداخت به هر گروه و طبقه شغلی برقرار شود. طبق قانون کار، اجرای طرح طبقه‌بندی مشاغل از الزامات کارفرمایان است. این الزام قانونی ایجاب می‌کند که کارکنان و کارفرمایان از حقوق و تکالیف خود در مورد طرح طبقه‌بندی مشاغل آگاه شوند. از طرفی تهیه و اجرای صحیح و آگاهانه این تکلیف، می‌تواند کمک بسیار بزرگی به ایجاد روابط منطقی بین کارکنان و کارفرما نماید.

### ◇ رئوس مطالب دوره

مبانی و اصول طبقه‌بندی مشاغل: تجزیه و تحلیل شغل (عوامل اصلی شغل، اهداف، ارزشیابی شغل)، طراحی و تحلیل شغل و مسیر پیشرفت شغلی، تهیه شناسنامه شغلی، تهیه طرح طبقه‌بندی مشاغل، الزامات تهیه طرح، تعیین جدول مزد، اجرای طرح و تطبیق کارکنان با طرح طبقه‌بندی مشاغل مصوب (به همراه کارگاه آموزشی)، اصول تهیه دستورالعمل اجرایی، استمرار اجرای طرح طبقه‌بندی مشاغل، آخرین تغییرات ضوابط و مقررات طبقه‌بندی مشاغل  
تجزیه و تحلیل روش‌های طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل: آسیب‌شناسی طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل (محدودیت‌های کلی طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل، استانداردهای مشاغل)، روش‌های متداول ارزیابی مشاغل (روش‌های غیرتحلیلی و تحلیلی)، مروری بر سایر روش‌های ارزیابی مشاغل (HAY و MERCER)  
مزد و مزایا: مزد از منظر حقوق کار، تبیین مواد قانون کار و مقابله نامه‌های بین‌المللی کار مرتبط با مزد، نگرش‌های مدیریت حقوق و دستمزد، تعیین مزد مبنای، مزد ثابت و افزایش دستمزد و ضریب ریالی، تنظیم جداول مزدی به صورت خطی و غیر خطی، روش‌های نوین تعیین مزد و جبران خدمات کارکنان

### ◇ مخاطبان دوره

مدیران و کارشناسان اداری و منابع انسانی  
کارشناسان دست‌اندرکار طبقه‌بندی مشاغل  
اعضای کمیته‌های طبقه‌بندی مشاغل

### ◇ مدرس دوره: آقای احسان‌اله هاشمی نژاد

معاون اداره کل روابط کار و جبران خدمت و دبیر ستاد مزد وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
سوابق پژوهشی:  
انعطاف‌پذیری نظام دستمزد  
تعیین حداقل مزد براساس صنایع و مناطق  
حوزه‌های سیاست‌گذاری و روش‌های تعیین حداقل دستمزد در کشورهای مختلف  
هزینه نظام پرداخت نقدی و غیرنقدی، هزینه کارفرمایی و ارزیابی آنها  
اصول بنیادی در سیاست افزایش مزدی  
بررسی سالانه سطح عمومی مزدها و شاخص‌های کلان اقتصادی  
آسیب‌شناسی طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل (محدودیت‌های کلی طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل، استانداردهای مشاغل)

### ◇ اهداف دوره

آشنایی شرکت‌کنندگان با مبانی، مفاهیم و الزامات طبقه‌بندی مشاغل  
آشنایی هرچه بیشتر شرکت‌کنندگان با موارد و مسائیل اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل  
آگاهی از تعهدات و مسئولیت‌های کارفرما بر اساس قانون کار  
ارایه راهکارهای مناسب برای تهیه و اجرای طرح طبقه‌بندی

شرایط و روش ثبت نام در دوره یک‌روزه آشنایی با طرح طبقه‌بندی مشاغل (۵ بهمن ۱۳۹۶)

هزینه ثبت نام	۲۷۰،۰۰۰ تومان (شامل شرکت در دوره، جزوه، پذیرایی نهار و میان‌وعده و گواهی حضور در دوره)
روش پرداخت	قابل واریز به شماره حساب ۱-۱۱۶۷۵۶۷۹-۸۰۰۰-۲۵۷ یا شماره کارت ۵۰۲۲۲۹۱۰۳۶۱۵۹۷۷۸ بانک پاسارگاد (شبا: ۰۱۱۶۷۵۶۷۹۱۰۳۶۱۵۹۷۷۸) در وجه آقای مجید امیدوار، مدیر سایت راهکار مدیریت
تخفیف گروهی	۴-۶ نفر: ۱۰ درصد؛ ۷-۱۰ نفر: ۱۵ درصد؛ بیش از ۱۰ نفر: ۲۰ درصد
شرایط انصراف یا عدم حضور در دوره	۱- پس از واریز وجه، در صورت اعلام انصراف از شرکت دوره تا ۳ روز پیش از تاریخ دوره، مبلغ واریز شده با کسر ۱۰ درصد بازگردانده می‌شود. در غیر این صورت، ثبت نام قطعی تلقی می‌شود و هیچ مبلغی بازگردانده نخواهد شد. ۲- در صورت عدم حضور در دوره، هیچ مبلغی بازگردانده نخواهد شد و هم‌چنین گواهی حضور در دوره ارائه نمی‌شود.
شرایط ثبت نام قطعی	۱- ثبت نام قطعی منوط به پرداخت هزینه ثبت نام (حداقل ۲۴ ساعت پیش از برگزاری دوره) است. ۲- با توجه به محدود بودن ظرفیت دوره، اولویت با افرادی است که زودتر وجه ثبت نام را پرداخت کرده باشند. ۳- ارسال فرم ثبت نام به تنهایی و بدون پرداخت، هیچ اولویت و حقی برای رزرو یا شرکت در دوره در بر نخواهد داشت.
روش ثبت نام قطعی	برای ثبت نام قطعی، لطفاً چهار گام زیر را به ترتیب انجام دهید: ۱- واریز یا انتقال هزینه ثبت نام به حساب اعلام شده <b>(قبل از پرداخت، با تماس با راهکار مدیریت، از وجود ظرفیت دوره مطمئن شوید)</b> ۰۲۱ - ۶۶۰۳۰۴۷۶ ۲- چاپ این صفحه، مطالعه همه شرایط آمده در این برگ و تکمیل فرم ثبت نام و امضای آن ۳- چسباندن فیش واریزی یا انتقال روی همین برگ، پایین فرم ثبت نام ۴- ارسال این برگ به ایمیل <a href="mailto:rahkar90@gmail.com">rahkar90@gmail.com</a> یا تلگرام ۰۹۱۹۶۴۰۷۶۷۲ یا فکس به شماره ۶۶۰۶۴۳۹۵ - ۰۲۱ <b>(پس از ارسال به راهکار مدیریت، لطفاً تماس بگیرید و از دریافت آن مطمئن شوید)</b> ۶۶۰۳۰۴۷۶ - ۰۲۱
روش اطلاع‌رسانی محل دوره	روز قبل از برگزاری دوره، <u>حدود ساعت ۱۱ صبح</u> ، یک فایل شامل راهنمایی و کروکی محل برگزاری، به ایمیل شرکت‌کنندگان ارسال می‌شود و ارسال آن از طریق پیامک نیز اطلاع داده خواهد شد.

فرم ثبت نام دوره یک‌روزه آشنایی با طرح طبقه‌بندی مشاغل (۵ بهمن ۱۳۹۶)

نام و نام خانوادگی	کد ملی	
تلفن	فکس	
تلفن همراه		
ایمیل شرکت‌کننده		
ایمیل تخفیف‌گیرنده		
نام سازمان		
نوع فعالیت سازمان	<input type="checkbox"/> اداری <input type="checkbox"/> تولیدی - صنعتی <input type="checkbox"/> خدماتی <input type="checkbox"/> آموزشی - پژوهشی (سایر: .....)	
سمت در سازمان	رشته و مقطع تحصیلی	
اینجانب آقای / خانم ..... به عنوان شرکت‌کننده / مسئول ثبت نام دوره، همه شرایط بالا را مطالعه کرده و می‌پذیرم. مهر و امضاء		

محل درج فیش بانکی یا رسید انتقال