

## دوره یک روزه اصول تنظیم و انعقاد قراردادها

پنجشنبه ۹ آذر ۱۳۹۶ - از ساعت ۸ الی ۱۷

محل برگزاری: تهران

(به دلیل جابجایی احتمالی محل برگزاری دوره‌ها در برخی موارد، نشانی دقیق محل برگزاری هر دوره روز قبل از برگزاری دوره به اطلاع شرکت کنندگان محترم خواهد رسید.)

### شرح دوره

مبنای شروع فعالیت‌های مختلف در سازمان‌ها و شرکت‌ها، انعقاد قرارداد بین درخواست‌کننده خدمات و محصولات و ارائه‌کننده خدمات و محصولات است. قراردادی که علاوه بر حفظ مصالح طرفین، تعهدات و الزامات حقوقی و قانونی لازم را برای اجرای قرارداد فراهم کند و از شفافیت لازم برخوردار باشد شانس اجرا و اتمام یک فعالیت را خیلی افزایش خواهد داد. قرارداد با این ویژگی‌ها نیازمند آگاهی طرفین یا نمایندگان آنان از اصول، مفاهیم، قوانین و مقررات و نکات مترتب بر انواع قراردادها است. دوره دو روزه اصول تنظیم و انعقاد قراردادها تلاش می‌کند مدیران و کارشناسان شرکت‌ها و سازمان‌ها را با نکات لازم در حوزه قراردادهای بخش دولتی و خصوصی آشنا کند و قابلیت آنان را برای انعقاد قراردادهای بهتر افزایش دهد.

### مخاطبان دوره

مدیران عامل، مدیران و کارشناسان امور مالی، حقوقی، قراردادهای و مناقصات، مهندسان واحدهای تولیدی و صنعتی

### اهداف دوره

آشنایی با انواع قرارداد، آشنایی با اصول تنظیم قرارداد آشنایی با جنبه‌های مختلف قانونی، فنی، حقوقی و اجرایی قراردادهای آشنایی با آخرین تجربیات حاصل در زمینه قراردادهای

### مدرس دوره: آقای حمیدرضا پورایوبی

دارای مدرک کارشناسی ارشد و مدرس مجتمع‌های دانشگاهی و آموزشی دولتی و خصوصی تهران و بازنشسته دانشگاه دارای ۲۵ سال فعالیت علمی و عملی و آموزشی و مسئولیت اجرایی در زمینه اجرای مزایده‌ها، مناقصه‌ها و تنظیم و انعقاد انواع قراردادهای صنعتی، تجاری و بازرگانی و آموزش روند اجرایی آنها مشاور نمایندگی شرکت نفتی ITS در ایران (قراردادهای و مناقصات) مشاور قراردادهای و مناقصات شرکت‌های فنی و مهندسی داخلی مدیر قراردادهای بخش دولتی و خصوصی

### رئوس مطالب دوره

- ۱- تشریح تفاوت‌های عقود معین با قراردادهای عمومی و تخصصی جاری کشور
- ۲- آشنایی با ماهیت انواع قرارداد های سازمانهای دولتی و قرارداد های عمومی و بخش خصوصی شامل: قرارداد های صنعتی و فنی مهندسی، قرارداد های ساخت و تولید، قرارداد های خرید و فروش، قرارداد های پیمانکاری، قراردادهای خدماتی و عمومی، قرارداد های مشاوره و تحقیقاتی، قرارداد های فنی و مهندسی EP, EPC, TURN KEY, PC, BOT, MC
- ۳- تشریح ارکان انواع قرارداد ها شامل: ارزیابی خصوصیات عمومی و صلاحیت طرفین قرارداد، موضوع قرارداد و شرایط آن، مبلغ قرارداد، نحوه پرداخت مبلغ قرارداد، کسورات قانونی، مدت قرارداد و برنامه تفصیلی اجرای موضوع قرارداد، تعهدات طرفین، بیمه ها و بیمه نامه های مختلف مورد نیاز اجرای پروژه، نحوه تحویل گیری و تحویل دهی موضوع قرارداد و نتایج حاصل از اجرای قرارداد، تضمین های تاثیر گذار بر قرارداد و تشریح انواع تضمین ها، دستگاه نظارت و ناظران فنی طرفین و وظایف آنها، شرایط فسخ قرارداد، خسارات ناشی از نقص یا عدم اجرای مفاد قرارداد و تعهدات، تاخیرات و جرایم تاخیرات، فورس ماژور، حل اختلاف و مراجع حل اختلاف، زبان قرارداد و آدرس طرفین
- ۴- تشریح خصوصیات یک قرارداد کامل و فراگیر و نحوه تنظیم اولیه متن قراردادها
- ۵- اصول و فنون مذاکرات فنی و حقوقی قراردادهای و جمع آوری اطلاعات لازم جهت تنظیم قراردادهای
- ۶- نحوه تهیه و تدوین قرارداد بدون تعارضات حقوقی مفاد، جامعیت، هماهنگی ارکان، یکنواختی و شفاف بودن مفاد مختلف قرارداد و تأثیر آن در مراحل مختلف اجرا و تحویل موضوع قرارداد و به حداقل رساندن اختلافات قراردادی
- ۷- نکات مهم و گلوگاه‌های اساسی در تنظیم قراردادهای و تفاهم نامه های عمده صنعتی، فنی - مهندسی و تجاری و خدمات عمومی
- ۸- انواع تضمین ها و تضمین های اثر گذار و بیمه های مختلف قراردادهای
- ۹- شرایط و نحوه تحویل گیری و تحویل دهی کامل موضوع قرارداد (اعم از انجام انواع تستها و آزمایشات، پیش راه اندازی، راه اندازی، تحویل موقت، تحویل نهایی و دایم و سایر شرایط مرتبط)
- ۱۰- انواع تأخیرات (تاخیرات قابل جبران و غیرقابل جبران در پرداختها، انجام تعهدات، زمان اجرا و...) و علل و عوامل بروز آنها و تأثیر تاخیرات در اجرای موضوع قراردادهای و تعهدات طرفین
- ۱۱- اهمیت نظارت و دستگاه نظارت بر اجرای صحیح موضوع قرارداد و تحویل نتایج، محصولات، کالا و خدمات فنی و مهندسی حاصل
- ۱۲- مقررات و مضامین جدید در قراردادهای عمده صنعتی، فنی - مهندسی، تجاری و خدماتی (اعم از مفاهیم جدید مهندسی ارزش، مقررات HSE، بررسی‌های تفصیلی انرژی، مالکیت مادی و معنوی موضوع قرارداد، قوانین حفظ محیط زیست، قانون پولشویی و بیمه)

در صورت نیاز می توانید با شماره ۰۲۱ - ۶۶۰ ۳۰ ۴۷۶ (ساعت ۹ صبح تا ۵ بعد از ظهر) تماس بگیرید.

برای ثبت نام، صفحه دوم را ملاحظه فرمایید.

شرایط و روش ثبت نام در دوره یک روزه اصول تنظیم و انعقاد قراردادها (۹ آذر ۱۳۹۶)

هزینه ثبت نام	۲۷۰،۰۰۰ تومان (شامل شرکت در دوره، جزوه، پذیرایی ناهار و میان وعده و گواهی حضور در دوره)
روش پرداخت	قابل واریز به شماره حساب ۱-۱۱۶۷۵۶۷۹-۸۰۰۰-۲۵۷ یا شماره کارت ۵۰۲۲۲۹۱۰۳۶۱۵۹۷۷۸ بانک پاسارگاد (شبا: ۰۱۱۶۷۵۶۷۹۱۰۳۶۱۵۹۷۷۸) در وجه آقای مجید امیدوار، مدیر سایت راهکار مدیریت
تخفیف گروهی	۴-۶ نفر: ۱۰ درصد؛ ۷-۱۰ نفر: ۱۵ درصد؛ بیش از ۱۰ نفر: ۲۰ درصد
شرایط انصراف یا عدم حضور در دوره	۱- پس از واریز وجه، در صورت اعلام انصراف از شرکت دوره تا ۳ روز پیش از تاریخ دوره، مبلغ واریز شده با کسر ۱۰ درصد بازگردانده می شود. در غیر این صورت، ثبت نام قطعی تلقی می شود و هیچ مبلغی بازگردانده نخواهد شد. ۲- در صورت عدم حضور در دوره، هیچ مبلغی بازگردانده نخواهد شد و هم چنین گواهی حضور در دوره ارائه نمی شود.
شرایط ثبت نام قطعی	۱- ثبت نام قطعی منوط به پرداخت هزینه ثبت نام (حداقل ۲۴ ساعت پیش از برگزاری دوره) است. ۲- با توجه به محدود بودن ظرفیت دوره، اولویت با افرادی است که زودتر وجه ثبت نام را پرداخت کرده باشند. ۳- ارسال فرم ثبت نام به تنهایی و بدون پرداخت، هیچ اولویت و حقی برای رزرو یا شرکت در دوره در بر نخواهد داشت.
روش ثبت نام قطعی	برای ثبت نام قطعی، لطفاً چهار گام زیر را به ترتیب انجام دهید: ۱- واریز یا انتقال هزینه ثبت نام به حساب اعلام شده (قبل از پرداخت، با تماس با راهکار مدیریت، از وجود ظرفیت دوره مطمئن شوید) ۰۳۰۴۷۶-۶۶۰۳۰۴۷۶ - ساعت ۹ صبح تا ۵ بعدازظهر ۲- چاپ این صفحه، مطالعه همه شرایط آمده در این برگ و تکمیل فرم ثبت نام و امضای آن ۳- چسباندن فیش واریزی یا انتقال روی همین برگ، پایین فرم ثبت نام ۴- ارسال این برگ به ایمیل rahkar90@gmail.com یا تلگرام ۰۹۱۹۶۴۰۷۶۷۲ یا فکس به شماره ۰۶۶۰۶۴۳۹۵ - ۰۲۱ (پس از ارسال به راهکار مدیریت، لطفاً تماس بگیرید و از دریافت آن مطمئن شوید) ۰۳۰۴۷۶-۶۶۰۳۰۴۷۶ - ساعت ۹ صبح تا ۵ بعدازظهر
روش اطلاع رسانی محل دوره	روز قبل از برگزاری دوره، حدود ساعت ۱۱ صبح، یک فایل شامل راهنمایی و کروکی محل برگزاری، به ایمیل شرکت کنندگان ارسال می شود و ارسال آن از طریق پیامک نیز اطلاع داده خواهد شد.

فرم ثبت نام دوره یک روزه اصول تنظیم و انعقاد قراردادها (۹ آذر ۱۳۹۶)

نام و نام خانوادگی	کد ملی	
تلفن	فکس	
تلفن همراه		
ایمیل شرکت کننده		
ایمیل تخفیف گیرنده		
نام سازمان		
نوع فعالیت سازمان	<input type="checkbox"/> اداری <input type="checkbox"/> تولیدی - صنعتی <input type="checkbox"/> خدماتی <input type="checkbox"/> آموزشی - پژوهشی (سایر: .....)	
سمت در سازمان	رشته و مقطع تحصیلی	
اینجانب آقای / خانم ..... به عنوان شرکت کننده / مسئول ثبت نام دوره، همه شرایط بالا را مطالعه کرده و می پذیرم. مهر و امضاء		

محل چسباندن فیش بانکی یا رسید انتقال