

کارگاه آموزشی مدیریت زمان

جمعه ۲۱ آبان ۱۳۹۵ - از ساعت ۸ الی ۱۷

محل برگزاری: تهران

(به دلیل جابجایی احتمالی محل برگزاری دوره‌ها در برخی موارد، نشانی دقیق محل برگزاری هر دوره روز قبل از برگزاری دوره به اطلاع شرکت کنندگان محترم خواهد رسید.)

شرح دوره

معمولا هر کسی در زندگی خود با مشکل کمبود وقت، فشردگی برنامه‌های کاری و غیرکاری، نحوه اولویت‌بندی کارهای مختلف روبرو است. این کمبود وقت و مدیریت ضعیف زمان، افراد را دچار استرس و نگرانی می‌کند. از سوی دیگر، مدیریت ضعیف برنامه‌های کاری و غیرکاری روزانه منجر به اتلاف زمان می‌شود که نتیجه نهایی آن از دست رفتن فرصت‌ها و به تعبیری اتلاف عمر است.

مدیریت زمان یک مهارت است که می‌تواند با تغییر و خودآگاهی و استفاده از برخی از ابزار و فنون در افراد توسعه یافته و نهادینه شود. توسعه این مهارت به فراگیران کمک می‌کند که زمان خود را به نحو موثرتری مدیریت کنند. بهره‌گیری از اصول و تکنیک‌های مدیریت زمان به آنها کمک می‌کند که بتوانند اهداف شغلی و شخصی خویش را تدوین کرده و فعالیت‌های خود را در راستای اهداف و در زمان‌های تعیین شده انجام داده و به موفقیت‌های شغلی و شخصی دست یابند.

این دوره تلاش می‌کند با تبیین اهمیت زمان و با ارائه مجموعه‌ای از اصول و تکنیک‌های کاربردی و همچنین مهارت‌های شخصی به همگان کمک کند تا از زمان خود به نحوه بهینه استفاده کنند تا زندگی شاد، عاری از استرس و توأم با موفقیت را تجربه کنند. هر چند این روزها ابزارهای نوین ارتباطی اعم از ایمیل، اینترنت، شبکه‌های مجازی به تسریع ارتباطات کمک کرده‌اند اما به یکی از عوامل مهم اتلاف وقت هم تبدیل شده‌اند. در این دوره با راهکارهای مدیریت برای کاهش عوامل اتلاف وقت هم آشنا می‌شویم.

مخاطبان دوره

کلیه افراد در سطوح و رده‌های مختلف شغلی

اهداف دوره

آشنایی با مفاهیم مدیریت زمان

افزایش مهارت‌های فردی در مدیریت مؤثر زمان فردی و کاری

یادگیری ابزار و تکنیک‌های مدیریت زمان

رئوس مطالب دوره

درک اهمیت زمان و مدیریت زمان

خودارزیابی و اطلاع از نحوه گذراندن وقت

درک اهمیت نگرش و مدیریت فردی در مدیریت زمان

یادگیری اصول مدیریت زمان و تکنیک‌های برنامه‌ریزی و اولویت‌بندی

درک اهمیت هدف‌گذاری شخصی و بکارگیری آن

شناسایی عوامل اتلاف وقت و نحوه مدیریت آنها

مدیریت زمان در عصر دیجیتال

در ارائه مطالب، ترکیبی از روشهای مختلف اعم از سخنرانی، بحث

گروهی، کار عملی و بهره‌گیری از ابزارهای مختلف کمک آموزشی

(فیلم، خودارزیابی و...) انجام می‌شود.

مدرس دوره: آقای دکتر احمد عیسی خانی

دکتری تخصصی (PhD) مدیریت رفتار سازمانی از دانشگاه تربیت

مدرس تهران

عضو هیئت علمی دانشگاه و استاد مدعو دانشگاه تربیت مدرس تهران

بیش از ۱۴ سال تجربه اجرایی کارشناسی و مدیریتی در سازمان‌های

بزرگ صنعتی

بیش از یک دهه تجربه آموزشی و پژوهشی در حوزه مدیریت در مراکز

آموزش عالی، سازمان‌ها و نهادهای خصوصی و دولتی

مترجم کتاب تحول سازمانی استراتژیک: ایجاد قابلیت‌های تحول در

سازمان (انتشارات صفار)

مترجم کتاب هنر مشارکت آفرینی: پل زدن بر شکاف بین افراد و

قابلیت‌ها (انتشارات فرا)

مترجم مجموعه نه جلدی کتب مهارت‌های شغلی (موسسه کار و تأمین

اجتماعی)

مترجم کتاب با شتاب به پیش، آخرین اثر جان کاتر در زمینه مدیریت

تحول (انتشارات فرا)

در صورت نیاز می‌توانید با شماره ۰۲۱-۶۶۰۳۰۴۷۶ تماس بگیرید.

برای ثبت نام، صفحه دوم را ملاحظه فرمایید.

شرایط ثبت نام در کارگاه آموزشی مدیریت زمان (۲۱ آبان ۱۳۹۵)

◇ هزینه ثبت نام

◇ روش ثبت نام (برای ثبت نام قطعی، ۴ گام زیر حتماً باید انجام شود)

- ۱- واریز یا انتقال هزینه ثبت نام به حساب اعلام شده (قبل از واریز یا انتقال، با تماس با راهکار مدیریت، از وجود ظرفیت دوره مطمئن شوید)
- ۲- چاپ این صفحه و تکمیل فرم ثبت نام
- ۳- چسباندن فیش واریزی / انتقال روی همین برگ، پایین فرم ثبت نام
- ۴- ارسال این برگ از طریق فکس به شماره ۶۶۰۶۴۳۹۵ - ۰۲۱ یا اسکن و ایمیل به rahkar90@gmail.com (از ارسال فکس یا ایمیل به راهکار مدیریت مطمئن شوید)
- ۲،۴۰۰،۰۰۰ ریال (شامل شرکت در دوره، جزوه، پذیرایی نهار و میان وعده و گواهی حضور در دوره)
- قابل واریز به شماره حساب ۱-۱۱۶۷۵۶۷۹-۸۰۰۰-۲۵۷
- یا شماره کارت ۵۰۲۲۲۹۱۰۳۶۱۵۹۷۷۸ بانک پاسارگاد (شبا ۱۱۶۷۵۶۷۹۱۰۱۱۶۷۵۶۷۹۱۰۳۶۱۵۹۷۷۸) در وجه آقای مجید امیدوار، مدیر سایت راهکار مدیریت

تخفیف ثبت نام گروهی:

- ۴- نفر: ۱۰ درصد ؛ ۷-۱۰ نفر: ۱۵ درصد ؛ بیش از ۱۰ نفر: ۲۰ درصد
- برگزاری دوره در محل سازمان ها با هماهنگی قبلی امکان پذیر است.
- با توجه به محدود بودن ظرفیت دوره، اولویت با افرادی است که زودتر وجه ثبت نام را پرداخت کرده باشند.**
- پس از واریز وجه، در صورت اعلام انصراف از شرکت دوره تا ۳ روز پیش از تاریخ دوره، مبلغ واریز شده با کسر ۱۰ درصد بازگردانده می شود. در غیر این صورت، ثبت نام قطعی تلقی می شود و هیچ مبلغی بازگردانده نخواهد شد.

روز قبل از برگزاری دوره، یک فایل شامل راهنمایی و کروکی محل برگزاری، به ایمیل شرکت کنندگان ارسال می شود و ارسال آن از طریق پیامک نیز اطلاع داده خواهد شد.

در صورت نیاز می توانید با شماره ۰۲۱-۶۶۰۳۰۴۷۶-۰۲۱ تماس بگیرید یا به سایت راهکار مدیریت (www.mgtsolution.com) مراجعه فرمایید.

فرم ثبت نام کارگاه آموزشی مدیریت زمان (۲۱ آبان ۱۳۹۵)

	کد ملی	
	فکس	
		نام و نام خانوادگی
		تلفن
		تلفن همراه
		ایمیل شرکت کننده
		ایمیل تخفیف گیرنده
		نام سازمان
		نوع فعالیت سازمان <input type="checkbox"/> اداری <input type="checkbox"/> تولیدی - صنعتی <input type="checkbox"/> خدماتی <input type="checkbox"/> آموزشی - پژوهشی (سایر:)
		سمت در سازمان
		رشته و مقطع تحصیلی

محل چسباندن فیش بانکی یا رسید انتقال