

کارگاه آموزشی مدیریت عملکرد کارکنان

پنجشنبه ۲۸ دی ۱۳۹۶ - از ساعت ۸:۳۰ الی ۱۶:۳۰

محل برگزاری: تهران (نشانی دقیق محل برگزاری هر دوره روز قبل از برگزاری دوره به اطلاع شرکت کنندگان محترم خواهد رسید.)

شرح دوره

منابع انسانی با ارزش ترین سرمایه سازمان ها و شرکت ها به شمار می روند و سازمان ها و شرکت هایی که به دنبال موفقیت پایدار هستند باید برای حفظ، توسعه و بالندگی با ارزش ترین سرمایه خود، برنامه ویژه ای داشته باشند. در این راه، مدیریت عملکرد نقطه اصلی و کلیدی در شبکه فعالیت های مدیریت منابع انسانی است. اگر مدیران تصویر دقیق و درستی از عملکرد کارکنان داشته باشند می توانند کاملاً منطقی و عادلانه، عملکرد کارکنان را در مسیری سودمند هم برای کارکنان و هم برای سازمان مدیریت کنند.

در پایان این دوره شرکت کنندگان می توانند ارتباط مشخصی میان مدیریت عملکرد به عنوان یکی از زیر سیستم های مهم منابع انسانی با فرآیندهایی از قبیل نظام های پاداش و پرداخت های متغیر، کارراهه شغلی، پیشرفت شغلی و ترفیعات، آموزش و توسعه برقرار نمایند. همچنین با اصول ارزیابی و خطاهای ممکن در آن، آشنا شده و می توانند ارزیابی قابل قبولی را در سازمان یا شرکت خود اجرا نمایند.

مخاطبان دوره

مدیران عامل و ارشد شرکت ها و سازمان ها

مدیران منابع انسانی و کارشناسان شرکت ها و سازمان ها

متخصصان حوزه منابع انسانی

دانشجویان و دانش آموختگان رشته های مدیریت و مهندسی صنایع

علاقتمندان و پژوهشگران مباحث ارزیابی و مدیریت عملکرد

اهداف دوره

برقراری ارتباط میان آنالیز شغل و استخراج و هدفگذاری بر روی

معیارهای کلیدی عملکرد

شناخت کمی و کیفی عملکرد کارکنان

تشریح ارزیابی عملکرد، برنامه ریزی توسعه، شناخت قابلیت ها و نقاط

قابل بهبود

فهم تمایزهای ارزیابی عملکرد و مدیریت عملکرد

شناخت مشکلات و اشتباهات رایج در ارزیابی عملکرد

رئوس مطالب دوره

معرفی مراحل چرخه مدیریت عملکرد

تفاوت ارزیابی عملکرد با مدیریت عملکرد

کاربردهای ارزیابی عملکرد

برنامه ریزی و هدفگذاری عملکرد

مربیگری و هدایت عملکرد

روشهای ارزیابی عملکرد و خطاهای رایج در آن

تجزیه و تحلیل نتایج عملکرد

کارگاه عملی

مدرس دوره

آقای دکتر حمیدرضا یعقوبی

دارای مدرک دکتری رفتار سازمانی از دانشگاه تهران

دارای بیش از ۱۷ سال تجربه کارشناسی، مدیریت، تدریس و مشاوره در

حوزه منابع انسانی

تجربه پیاده سازی موفق نظام مدیریت عملکرد در دو سازمان

سرازیاب جایزه ملی مدیریت منابع انسانی (استاندارد ۳۴۰۰۰)

شرایط و روش ثبت نام در کارگاه آموزشی مدیریت عملکرد کارکنان (۲۸ دی ۱۳۹۶)

هزینه ثبت نام	۲۷۰،۰۰۰ تومان (شامل شرکت در دوره، جزوه، پذیرایی نهار و میان وعده و گواهی حضور در دوره)
روش پرداخت	قابل واریز به شماره حساب ۱-۱۱۶۷۵۶۷۹-۸۰۰۰-۲۵۷ یا شماره کارت ۵۰۲۲۲۹۱۰۳۶۱۵۹۷۷۸ بانک پاسارگاد (شبا: ۰۱۱۶۷۵۶۷۹۱۰۳۶۱۵۹۷۷۸) در وجه آقای مجید امیدوار، مدیر سایت راهکار مدیریت
تخفیف گروهی	۴-۶ نفر: ۱۰ درصد ؛ ۷-۱۰ نفر: ۱۵ درصد ؛ بیش از ۱۰ نفر: ۲۰ درصد
شرایط انصراف یا عدم حضور در دوره	۱- پس از واریز وجه، در صورت اعلام انصراف از شرکت دوره تا ۳ روز پیش از تاریخ دوره، مبلغ واریز شده با کسر ۱۰ درصد بازگردانده می شود. در غیر این صورت، ثبت نام قطعی تلقی می شود و هیچ مبلغی بازگردانده نخواهد شد. ۲- در صورت عدم حضور در دوره، هیچ مبلغی بازگردانده نخواهد شد و هم چنین گواهی حضور در دوره ارائه نمی شود.
شرایط ثبت نام قطعی	۱- ثبت نام قطعی منوط به پرداخت هزینه ثبت نام (حداقل ۲۴ ساعت پیش از برگزاری دوره) است. ۲- با توجه به محدود بودن ظرفیت دوره، اولویت با افرادی است که زودتر وجه ثبت نام را پرداخت کرده باشند. ۳- ارسال فرم ثبت نام به تنهایی و بدون پرداخت، هیچ اولویت و حقی برای رزرو یا شرکت در دوره در بر نخواهد داشت.
روش ثبت نام قطعی	برای ثبت نام قطعی، لطفاً چهار گام زیر را به ترتیب انجام دهید: ۱- واریز یا انتقال هزینه ثبت نام به حساب اعلام شده (قبل از پرداخت، با تماس با راهکار مدیریت، از وجود ظرفیت دوره مطمئن شوید) ۰۲۱ - ۶۶۰۳۰۴۷۶ ۲- چاپ این صفحه، مطالعه همه شرایط آمده در این برگ و تکمیل فرم ثبت نام و امضای آن ۳- چسباندن فیش واریزی یا انتقال روی همین برگ، پایین فرم ثبت نام ۴- ارسال این برگ به ایمیل rahkar90@gmail.com یا تلگرام ۰۹۱۹۶۴۰۷۶۷۲ یا فکس به شماره ۰۶۶۰۶۴۳۹۵ - ۰۲۱ (پس از ارسال به راهکار مدیریت، لطفاً تماس بگیرید و از دریافت آن مطمئن شوید) ۰۲۱ - ۶۶۰۳۰۴۷۶
روش اطلاع رسانی محل دوره	روز قبل از برگزاری دوره، حدود ساعت ۱۱ صبح، یک فایل شامل راهنمایی و کروکی محل برگزاری، به ایمیل شرکت کنندگان ارسال می شود و ارسال آن از طریق پیامک نیز اطلاع داده خواهد شد.

فرم ثبت نام کارگاه آموزشی مدیریت عملکرد کارکنان (۲۸ دی ۱۳۹۶)

نام و نام خانوادگی	کد ملی
تلفن	فکس
تلفن همراه	
ایمیل شرکت کننده	
ایمیل تخفیف گیرنده	
نام سازمان	
نوع فعالیت سازمان	<input type="checkbox"/> اداری <input type="checkbox"/> تولیدی - صنعتی <input type="checkbox"/> خدماتی <input type="checkbox"/> آموزشی - پژوهشی (سایر:
سمت در سازمان	رشته و مقطع تحصیلی
اینجانب آقای / خانم به عنوان	
شرکت کننده / مسئول ثبت نام دوره، همه شرایط بالا را مطالعه کرده و می پذیرم.	
مهر و امضاء	

محل درج فیش بانکی یا رسید انتقال