

دوره دو روزه آشنایی با قانون کار

پنجشنبه و جمعه ۷ و ۸ دی ۱۳۹۶ - از ساعت ۸ الی ۱۷

محل برگزاری: تهران

(به دلیل جابجایی احتمالی محل برگزاری دوره‌ها در برخی موارد، نشانی دقیق محل برگزاری هر دوره روز قبل از برگزاری دوره به اطلاع شرکت کنندگان محترم خواهد رسید.)

شرح دوره

یکی از ارکان اصلی در مدیریت، نیروی انسانی است و هر مدیر، شرکت یا سازمان ناگزیر است با بکارگیری نیروی انسانی، اهداف سازمانی خود را محقق کند. بکارگیری و تعامل با نیروی انسانی یکی از پیچیده‌ترین بخش‌های فعالیت مدیران است و در این بین علاوه بر تمام تلاش‌های لازم از سوی مدیریت برای بهبود روابط انسانی در محیط کار، تعریف رابطه رسمی بین نیروی انسانی و سازمان مهم‌ترین خواسته طرفین است که در چارچوب قانون کار شکل می‌گیرد. شناخت کافی از قانون کار و آثار و تعهدات آن موجب می‌شود مدیران و شرکتهای روابط خود با نیروی انسانی را به گونه‌ای تنظیم نمایند که هم پاسخگوی نیازمندی‌ها و تعهدات نیروی انسانی باشند و هم رضایت نیروی انسانی و بهره‌وری مستمر و سوددهی پایدار را برای سازمان خود تضمین کنند.

در این دوره دو روزه، شرکت کنندگان با کلیات، ساختار، محتوا، مقررات، تعهدات و نکات قانون کار آشنا می‌شوند و با طرح پرسش‌ها، ابهامات و مشکلات و مسائل خود در رابطه با قانون کار، مدرس راهنمایی‌های لازم را ارائه می‌نماید و از این طریق شرکت کنندگان علاوه بر نکات مورد نظر خود، با نظرات دیگر شرکت کنندگان آشنا شده و راهکارهای لازم را با جزئیات بیشتر از سوی مدرس دوره دریافت می‌کنند.

مخاطبان دوره

مدیران و کارشناسان حوزه منابع انسانی

اهداف دوره

آشنایی شرکت کنندگان با ساختار و محتوای قانون کار
آگاهی از تعهدات و مسئولیت‌های کارفرما بر اساس قانون کار
شناخت نکات عملی و اجرایی در اجرای قانون کار

رئوس مطالب دوره

ساختار قانون کار، تعاریف قانون کار، قرارداد کار و انواع آن
خاتمه قرارداد کار، مزایای کار، حق سنوات و بازنشستگی
قواعد آمره در قانون کار، مقررات کار
ساعات کار، مرخصی‌ها و مزد و مزایا، کار پاره وقت
تعلیق قرارداد کار، اضافه کاری، حق السعی، مزایای غیرمزدی
فوق العاده‌ها، مراجع حل اختلاف، بیمه بیکاری، پرسش و پاسخ

مدرس دوره: آقای مهندس آرمین خوشوقتی

مدیر ارشد منابع انسانی شرکت سینره و عضو مراجع حل اختلاف
متخصص و مشاور حوزه روابط و حقوق قانون کار
مدرس دوره‌های قانون کار

نویسنده مقاله‌های مربوط به قانون کار در سایت راهکار مدیریت
سوابق اجرایی: بیست سال سابقه اجرایی با تصدی مدیریت امور اداری،
مدیر پروژه و عضو هیات مدیره شرکت مهندسی گستره، مدیر امور
اداری شرکت آلوین، مدیر امور اداری شرکت به‌اندیش، مدیر کارخانه
گروه صنعتی سجاد، مدیر منابع انسانی بزرگترین هلدینگ دارویی
آرایشی کشور

سوابق مشاوره: مشاور روابط کار شرکت مهندسی گستره، مشاور روابط
کار گروه صنعتی شهید همت، مشاور روابط کار شرکت به‌اندیش، مشاور
حقوقی و روابط کار شرکت لابراتوارهای داروهای گیاهی، عضو تیم
مدیریت منابع انسانی در گروه مشاورین ساران، مشاور حقوقی و روابط
کار در شرکت الخلیل، ناظر قراردادها و مشاور روابط کار شرکت عمران و
شهرسازی سیمره

سوابق آموزشی در زمینه: مدیریت منابع انسانی، آشنایی و مفاهیم
روابط کار، قرارداد در قانون کار، حقوق کار، دامنه شمول قانون کار،
چندین مقاله چاپ شده در زمینه روابط کار، منابع انسانی، جذب و
استخدام، مدیریت عملکرد، سیستم‌های حقوق و دستمزد (مبتنی بر
مدیریت عملکرد و منطبق با الزامات قانون کار)

شرایط و روش ثبت نام در دوره دو روزه آشنایی با قانون کار (۷ و ۸ دی ۱۳۹۶)

هزینه ثبت نام	۵۱۰،۰۰۰ تومان (شامل شرکت در دوره، جزوه، پذیرایی نهار و میان وعده و گواهی حضور در دوره)
روش پرداخت	قابل واریز به شماره حساب ۱-۱۱۶۷۵۶۷۹-۸۰۰۰-۲۵۷ یا شماره کارت ۵۰۲۲۲۹۱۰۳۶۱۵۹۷۷۸ بانک پاسارگاد (شبا: ۰۱۱۶۷۵۶۷۹۱۰۳۶۱۵۹۷۷۸ IR۷۹۰۵۷۰۰۲۵۷۸) در وجه آقای مجید امیدوار، مدیر سایت راهکار مدیریت
تخفیف گروهی	۴-۶ نفر: ۱۰ درصد ؛ ۷-۱۰ نفر: ۱۵ درصد ؛ بیش از ۱۰ نفر: ۲۰ درصد
شرایط انصراف یا عدم حضور در دوره	۱- پس از واریز وجه، در صورت اعلام انصراف از شرکت دوره تا ۳ روز پیش از تاریخ دوره، مبلغ واریز شده با کسر ۱۰ درصد بازگردانده می شود. در غیر این صورت، ثبت نام قطعی تلقی می شود و هیچ مبلغی بازگردانده نخواهد شد. ۲- در صورت عدم حضور در دوره، هیچ مبلغی بازگردانده نخواهد شد و هم چنین گواهی حضور در دوره ارائه نمی شود.
شرایط ثبت نام قطعی	۱- ثبت نام قطعی منوط به پرداخت هزینه ثبت نام (حداقل ۲۴ ساعت پیش از برگزاری دوره) است. ۲- با توجه به محدود بودن ظرفیت دوره، اولویت با افرادی است که زودتر وجه ثبت نام را پرداخت کرده باشند. ۳- ارسال فرم ثبت نام به تنهایی و بدون پرداخت، هیچ اولویت و حقی برای رزرو یا شرکت در دوره در بر نخواهد داشت.
روش ثبت نام قطعی	برای ثبت نام قطعی، لطفاً چهار گام زیر را به ترتیب انجام دهید: ۱- واریز یا انتقال هزینه ثبت نام به حساب اعلام شده (قبل از پرداخت، با تماس با راهکار مدیریت، از وجود ظرفیت دوره مطمئن شوید) ۶۶۰۳۰۴۷۶ - ۰۲۱ ساعت ۹ صبح تا ۵ بعدازظهر ۲- چاپ این صفحه، مطالعه همه شرایط آمده در این برگ و تکمیل فرم ثبت نام و امضای آن ۳- چسباندن فیش واریزی یا انتقال روی همین برگ، پایین فرم ثبت نام ۴- ارسال این برگ به ایمیل rahkar90@gmail.com یا تلگرام ۰۹۱۹۶۴۰۷۶۷۲ یا فکس به شماره ۶۶۰۶۴۳۹۵ - ۰۲۱ (پس از ارسال به راهکار مدیریت، لطفاً تماس بگیرید و از دریافت آن مطمئن شوید) ۶۶۰۳۰۴۷۶ - ۰۲۱ (ساعت ۹ صبح تا ۵ بعدازظهر)
روش اطلاع رسانی محل دوره	روز قبل از برگزاری دوره، <u>حدود ساعت ۱۱ صبح</u> ، یک فایل شامل راهنمایی و کروکی محل برگزاری، به ایمیل شرکت کنندگان ارسال می شود و ارسال آن از طریق پیامک نیز اطلاع داده خواهد شد.

فرم ثبت نام دوره دو روزه آشنایی با قانون کار (۷ و ۸ دی ۱۳۹۶)

نام و نام خانوادگی	کد ملی	
تلفن	فکس	
تلفن همراه		
ایمیل شرکت کننده		
ایمیل تخفیف گیرنده		
نام سازمان		
نوع فعالیت سازمان	<input type="checkbox"/> اداری <input type="checkbox"/> تولیدی - صنعتی <input type="checkbox"/> خدماتی <input type="checkbox"/> آموزشی - پژوهشی (سایر:	
سمت در سازمان	رشته و مقطع تحصیلی	
اینجانب آقای/ خانم به عنوان		
شرکت کننده/ مسئول ثبت نام دوره، همه شرایط بالا را مطالعه کرده و می پذیرم.		
مهر و امضاء		

محل چسباندن فیش بانکی یا رسید انتقال