

دوره یک‌روزه مدیریت، سازمان‌دهی و اصول اجرای مزایده‌ها بر اساس قوانین و ضوابط جاری و حاکم کشور

پنجشنبه ۲۳ دی ۱۳۹۵ - از ساعت ۸ الی ۱۷

محل برگزاری: تهران

(به دلیل جابجایی احتمالی محل برگزاری دوره‌ها در برخی موارد، نشانی دقیق محل برگزاری هر دوره روز قبل از برگزاری دوره به اطلاع شرکت‌کنندگان محترم خواهد رسید.)

شرح دوره

بیشتر برون‌سپاری‌ها و خرید و فروش کالا و خدمات در سازمان‌ها و شرکت‌ها از طریق مناقصه و مزایده انجام می‌شود و بخش قابل‌ملاحظه‌ای آنها را سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی برگزار می‌کنند که قوانین و مقررات خاصی دارند. برگزاری مناقصه و مزایده و یا شرکت و ارایه پیشنهاد در آنها و الزام به رعایت قوانین و مقررات دولتی و درون‌سازمانی، این حوزه را به موضوع مهمی برای بنگاه‌ها تبدیل می‌کند. این دوره شرکت‌کنندگان را با ابعاد مختلف مزایده‌ها آشنا می‌کند.

رئوس مطالب دوره

انواع اقسام مزاد قابل فروش وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی
فرایند انواع مزایده‌ها (مزایده حضوری یا حراج، مزایده محدود، مزایده عمومی)
قوانین، ضوابط و مقررات پایه و اساسی مزایده‌ها و ارزیابی مجوزهای لازم فروش
جمع‌آوری، لیست برداری کارشناسی اقسام مزاد (شاخصه‌های اصلی خصوصیات اقسام مزاد مورد نیاز فرآیند مزایده‌ها)
فرآیند سازمان‌دهی و تشکیل کمیسیون مربوطه جهت اجرای انواع مزایده‌ها
قیمت‌گذاری اقسام مزاد (قیمت کارشناسی یا قیمت پایه)
اخذ مجوزهای لازم فروش، نظام اطلاع‌رسانی در مزایده‌ها و نحوه تنظیم صحیح آگهی مزایده و پارامترهای موثر بر نحوه اطلاع‌رسانی
تنظیم و توزیع اسناد و اوراق مزایده و دستورالعمل‌های نحوه تکمیل و جمع‌آوری پاکات و حفظ کامل و صحیح آنها
پاکات مزایده، تضمین شرکت در مزایده و تشریفات گشایش آنها
ارزیابی بازرگانی و مالی شرکت‌کنندگان و پیشنهاددهندگان
اصول و قوانین مربوط به نحوه تعیین برنده مزایده و انعقاد قرارداد و مستندسازی آن
مقررات ترک تشریفات مزایده
عدم رسیدن به قیمت کارشناسی و یا ردصلاحیت بازرگانی و مالی شرکت‌کنندگان و پیشنهاددهندگان
عدم الزام به برگزاری مزایده
دریافت و رسیدگی به شکایات واصله
تنظیم قرارداد فروش و نکات اساسی در تنظیم و انعقاد قراردادهای فروش اقسام مزاد (منعده با برندگان مزایده) عدم تعارض مفاد، جامعیت، هماهنگی، یکنواختی و شفاف بودن ارکان و مفاد مختلف قرارداد
برنامه ریزی دقیق و اصولی تحویل‌دهی اقسام فروخته شده و نکات اساسی در قراردادهای فروش اقسام مزاد
آسیب‌شناسی روند اجرایی مزایده‌ها

مخاطبان دوره

سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی و شرکت‌های دولتی
کلیه مؤسسات، سازمان‌ها، نهادها و شرکت‌های درگیر در مزایده‌ها

اهداف دوره

آشنایی با اصول، فنون، قوانین و مقررات مربوط به مزایده‌ها
آشنایی با مراحل، راهکارها، نکات عملی و حقوقی مزایده‌ها

مدرس دوره: آقای حمیدرضا پورایوبی

دارای کارشناسی ارشد مهندسی آب و مدرس مجتمع‌های دانشگاهی و آموزشی دولتی و خصوصی تهران و بازنشسته دانشگاه
دارای ۲۵ سال فعالیت علمی و عملی و آموزشی و مسئولیت اجرایی در زمینه اجرای مزایده‌ها، مناقصه‌ها و تنظیم و انعقاد انواع قراردادهای صنعتی، تجاری و بازرگانی و آموزش روند اجرایی آنها
مشاور نمایندگی شرکت نفتی ITS در ایران (قراردادها و مناقصات)
مشاور قراردادهای مناقصات شرکت‌های فنی و مهندسی داخلی
مدیر قراردادهای بخش دولتی و خصوصی

در صورت نیاز می‌توانید با شماره ۰۲۱-۶۶۰۳۰۴۷۶ (ساعت ۹ صبح تا ۵ بعدازظهر) تماس بگیرید.
برای ثبت نام، صفحه دوم را ملاحظه فرمایید.

شرایط و روش ثبت نام در دوره یکروزه مدیریت، سازمان‌دهی و اصول اجرای مزایده‌ها بر اساس قوانین و ضوابط جاری و حاکم کشور (۲۳ دی ۱۳۹۵)

هزینه ثبت نام	۲,۴۰۰,۰۰۰ ریال (شامل شرکت در دوره، جزوه، پذیرایی نهار و میان‌وعده و گواهی حضور در دوره)
روش پرداخت	قابل واریز به شماره حساب ۱-۱۱۶۷۵۶۷۹-۸۰۰۰-۲۵۷ یا شماره کارت ۵۰۲۲۲۹۱۰۳۶۱۵۹۷۷۸ بانک پاسارگاد (شبا: ۰۱۱۶۷۵۶۷۹۱۰۳۶۱۵۹۷۷۸) در وجه آقای مجید امیدوار، مدیر سایت راهکار مدیریت
تخفیف گروهی	۴-۶ نفر: ۱۰ درصد؛ ۷-۱۰ نفر: ۱۵ درصد؛ بیش از ۱۰ نفر: ۲۰ درصد
شرایط انصراف یا عدم حضور در دوره	۱- پس از واریز وجه، در صورت اعلام انصراف از شرکت دوره تا ۳ روز پیش از تاریخ دوره، مبلغ واریز شده با کسر ۱۰ درصد بازگردانده می‌شود. در غیر این صورت، ثبت نام قطعی تلقی می‌شود و هیچ مبلغی بازگردانده نخواهد شد. ۲- در صورت عدم حضور در دوره، هیچ مبلغی بازگردانده نخواهد شد و هم‌چنین گواهی حضور در دوره ارائه نمی‌شود.
شرایط ثبت نام قطعی	۱- ثبت نام قطعی منوط به پرداخت هزینه ثبت نام (حداقل ۲۴ ساعت پیش از برگزاری دوره) است. ۲- با توجه به محدود بودن ظرفیت دوره، اولویت با افرادی است که زودتر وجه ثبت نام را پرداخت کرده باشند. ۳- ارسال فرم ثبت نام به تنهایی و بدون پرداخت، هیچ اولویت و حقی برای رزرو یا شرکت در دوره در بر نخواهد داشت.
روش ثبت نام قطعی	برای ثبت نام قطعی، لطفاً چهار گام زیر را به ترتیب انجام دهید: ۱- واریز یا انتقال هزینه ثبت نام به حساب اعلام شده (قبل از پرداخت، با تماس با راهکار مدیریت، از وجود ظرفیت دوره مطمئن شوید) ۰۳۰۴۷۶-۶۶۰۳۰۴۷۶ - ۰۲۱ ساعت ۹ صبح تا ۵ بعدازظهر ۲- چاپ این صفحه، مطالعه همه شرایط آمده در این برگ و تکمیل فرم ثبت نام و امضای آن ۳- چسباندن فیش واریزی یا انتقال روی همین برگ، پایین فرم ثبت نام ۴- ارسال این برگ از طریق فکس به شماره ۶۶۰۶۴۳۹۵ - ۰۲۱ یا اسکن و ایمیل به rahkar90@gmail.com (پس از ارسال فکس با ایمیل به راهکار مدیریت، لطفاً تماس بگیرید و از دریافت آن مطمئن شوید) ۰۳۰۴۷۶-۶۶۰۳۰۴۷۶ - ۰۲۱ ساعت ۹ صبح تا ۵ بعدازظهر
روش اطلاع‌رسانی محل دوره	روز قبل از برگزاری دوره، حدود ساعت ۱۱ صبح، یک فایل شامل راهنمایی و کروکی محل برگزاری، به ایمیل شرکت‌کنندگان ارسال می‌شود و ارسال آن از طریق پیامک نیز اطلاع داده خواهد شد.

فرم ثبت نام دوره یکروزه مدیریت، سازمان‌دهی و اصول اجرای مزایده‌ها بر اساس قوانین و ضوابط جاری و حاکم کشور (۲۳ دی ۱۳۹۵)

نام و نام خانوادگی	کد ملی	
تلفن	فکس	
تلفن همراه		
ایمیل شرکت‌کننده		
ایمیل تخفیف‌گیرنده		
نام سازمان		
نوع فعالیت سازمان	<input type="checkbox"/> اداری <input type="checkbox"/> تولیدی - صنعتی <input type="checkbox"/> خدماتی <input type="checkbox"/> آموزشی - پژوهشی (سایر:)	
سمت در سازمان	رشته و مقطع تحصیلی	
اینجانب آقای / خانم به عنوان شرکت‌کننده / مسئول ثبت نام دوره، همه شرایط بالا را مطالعه کرده و می‌پذیرم. مهر و امضاء		

محل چسباندن فیش بانکی یا رسید انتقال